

A Baumit Kft. – amely osztrák tulajdonban lévő, nemzetközi építőanyag-ipari konszern magyarországi leányvállalata – 1990-es alapítása óta mára már a hazai építőipar vezető cégei közé tartozik. Tevékenységét innovatív építőipari termékek, vevőorientált szolgáltatások és dinamikus fejlődés jellemzi.

**A cég dorogi székhelyére
HR-MUNKATÁRSAT
keres.**

Feladatai közé tartozik:

- Kiválasztási folyamatok szervezése
- Be- és kiléptetések adminisztrációs feladatai
- Bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézési feladatok
- NAV felé biztosítottakkal kapcsolatos ügyintézés
- Munkavállalókkal folyamatos kapcsolattartás
- Statisztikák, elemzések, kimutatások készítése a hivatalos szerveknek és társosztályok részére

Elvárások:

- Minimum középfokú szakirányú végzettség (személyügyi ügyintéző, TB ügyintéző)
- Minimum 3 év munkaügyi területen szerzett tapasztalat
- Jogszabályi háttér magas fokú ismerete
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek

Előnyt jelent:

- Bér-, és/vagy TB területen szerzett tapasztalat
- Nexon bérszámfejtő program gyakorlati ismerete
- Angol nyelvtudás

Szükséges kompetenciák:

- Precizitás, pontosság
- Türelmes, higgadt személyiség
- Csapatszellem
- Terhelhetőség és konfliktuskezelő képesség

A munkavégzéshez multinacionális vállalati környezetet, versenyképes jövedelmet, Cafeteria juttatást, bejárási támogatást, fejlődési lehetőséget biztosítunk.

Pályázóink önéletrajzát az alábbi elérhetőségeken várjuk:

Baumit Kft.

- allas@baumit.hu
- +36 30 862 6064
- 2510 Dorog, Baumit út 1.